

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE APRICOT DEV AND BLOCKCHAIN SAS

Fecha de Vigencia: 3 de abril de 2026

Versión: 2.0 (Integral)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen, **APRICOT DEV AND BLOCKCHAIN SAS** (en adelante, "LA EMPRESA" o "APRICOT"), sociedad comercial identificada con **NIT 901.557.815-5**, con domicilio principal en Bogotá D.C., Colombia, y sitio web <https://www.apricotblockchain.com/>, adopta la siguiente política para el tratamiento de datos personales.

Esta política aplica a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de Tratamiento por parte de APRICOT, en su calidad de Responsable del Tratamiento, cubriendo a clientes, prospectos, asistentes a eventos, usuarios de la web, proveedores, empleados, aspirantes en procesos de selección, y cualquier tercero vinculado.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón Social:** APRICOT DEV AND BLOCKCHAIN SAS
- **NIT:** 901.557.815-5
- **Domicilio y Dirección:** Carrera 27 b # 63-60 Interior 3, Bogotá D.C., Colombia.
- **Oficial de Protección de Datos/Canal:** andres.quintero@apricotblockchain.com
- **Sitio Web:** <https://www.apricotblockchain.com/>
- **Teléfono:** +57 3103642515

2. MARCO LEGAL

Esta política se rige por la Constitución Política de Colombia (Art. 15), la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015, la Circular Externa 002 de 2025 de la SIC (sobre Cookies), y la jurisprudencia de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

3. DEFINICIONES Y TIPOS DE DATOS RECOLECTADOS

Para facilitar la comprensión, se adoptan las definiciones legales de la Ley 1581 de 2012 (Autorización, Dato Personal, Dato Sensible, Titular, Tratamiento).

APRICOT recolecta datos personales a través de formularios físicos, digitales, contratos, correos electrónicos y herramientas automatizadas de seguimiento web (Cookies), según la categoría del Titular:

Categoría Titular	de	Tipos de Datos Recolectados (Ejemplos)
Asistentes Eventos Prospectos	a /	Nombres, Apellidos, Correo Electrónico, Empresa, Cargo, Número de Teléfono de Contacto. Opcionalmente: dirección de billetera Blockchain (si aplica).
Clientes Contactos Comerciales	y	Nombres, Identificación (Cédula/NIT), Correo Corporativo, Teléfono, Dirección, Información Financiera y de Pago, RUT.
Aspirantes (Selección Talentos)		Nombres, Identificación, Fecha de Nacimiento, Correo, Teléfono, Dirección, Hoja de Vida, Experiencia Laboral, Estudios, Referencias Personales y Laborales.
Usuarios de la Web		Dirección IP, tipo de navegador, sistema operativo, datos de comportamiento de navegación (a través de Cookies estrictamente necesarias, analíticas y de marketing, previo consentimiento).

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

APRICOT recolectará, almacenará, usará, circulará y suprimirá datos personales con las siguientes finalidades, divididas por procesos blindados:

4.1. Finalidades Comerciales, de Contacto y Eventos (Venta y Post-venta)

- Registrar y gestionar usuarios en el sitio web y contactar prospectos de servicios.
- Ejecutar contratos, proveer servicios, gestionar facturación, cartera, pagos y RUT.
- Gestionar logística, registro y participación en eventos (ej: "Chain Reaction"), incluyendo acreditación virtual o presencial y entrega de material (memorias/POAP).
- Enviar información comercial, publicitaria o promocional sobre productos, servicios, eventos y novedades de APRICOT (vía correo, SMS, WhatsApp, etc.).

- Realizar estudios de mercado y encuestas de satisfacción.

4.2. Finalidades para Aspirantes (RRHH)

- Evaluar el perfil profesional del aspirante para vacantes actuales o futuras.
- Contactar al aspirante para entrevistas, pruebas y fases del proceso de selección.
- Verificar antecedentes, referencias laborales, personales y estudios.
- Conservar la Hoja de Vida en la base de datos de talento por un tiempo máximo de un (1) año.

4.3. Finalidades Transversales, Jurídicas y de Cumplimiento

- Dar cumplimiento a obligaciones legales, contables, tributarias y comerciales vigentes.
- Facilitar la auditoría interna y externa, y atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas.
- Gestionar procesos legales y la defensa de derechos contractuales de APRICOT.
- Realizar verificaciones en listas restrictivas y sarlaft para prevención del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

4.4. Finalidades del Uso de Cookies

- Asegurar el funcionamiento técnico del sitio web.
- Analizar el tráfico y comportamiento de los usuarios para optimizar la experiencia web.
- Ofrecer publicidad personalizada basada en intereses de navegación.
- *Los usuarios podrán configurar o rechazar el uso de cookies no esenciales a través del Banner de Cookies del sitio web.*

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES

5.1. Datos Sensibles

APRICOT no recolectará datos sensibles a menos que:

1. El Titular haya dado su autorización explícita, informando la finalidad y su carácter facultativo.

En procesos de selección (RRHH), podrían requerirse datos de salud (ej: exámenes médicos de ingreso), tratados bajo confidencialidad médica.

5.2. Datos de Menores

APRICOT no recolectará datos de menores de edad ni prevé su participación en eventos o procesos contractuales.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES (HÁBEAS DATA)

Los Titulares tienen derecho a: Acceso, Actualización, Rectificación, Prueba de autorización, Información de uso, Queja ante la SIC, Revocación y Supresión.

7. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Los Titulares pueden ejercer sus derechos mediante solicitud escrita ante el Oficial de Protección de Datos:

7.1. Canales de Atención

- **Correo Electrónico:** andres.quintero@apricotblockchain.com
- **Dirección Física:** Carrera 27 b # 63-60 Interior 3, Bogotá D.C., Colombia.

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS ORGANIZACIONALES

APRICOT adopta medidas técnicas (cifrado, firewalls), administrativas (políticas internas) y humanas (capacitación) para garantizar la seguridad de los datos. LA EMPRESA cuenta con un **Manual Interno de Procedimientos de Protección de Datos** y realiza capacitaciones periódicas a su personal con acceso a bases de datos.

9. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD)

LA EMPRESA declara que cumple con la obligación legal de registrar y mantener actualizadas sus bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la SIC, conforme a los umbrales de activos exigidos por la ley.

10. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS

APRICOT no realizará la transferencia internacional de datos personales a países sin nivel adecuado de protección sin autorización expresa o excepción legal. LA

EMPRESA utiliza proveedores de servicios en la nube (ej: AWS/Google/Microsoft) bajo la modalidad de Transmisión Internacional de Datos, suscribiendo los contratos de transmisión requeridos por la ley.

11. VIGENCIA

Esta política entra en vigencia el 3 de abril de 2026. LA EMPRESA conservará las bases de datos mientras persista la finalidad que dio origen al tratamiento, o durante el tiempo legal requerido por normativas tributarias, comerciales, laborales o contractuales.